

麗澤幼稚園

重要事項説明書

令和8(2026)年度

麗澤幼稚園（以下、本園）の幼児教育・保育の提供にあたり、保護者の方に説明すべき内容は次のとおりです。

1. 運営主体

名称	学校法人廣池学園
所在地／電話番号	千葉県柏市光ヶ丘 2-1-1 / 04-7173-3526
代表者氏名	理事長 廣池 幹堂

2. 園の概要

種別	幼稚園				
名称	麗澤幼稚園				
所在地	千葉県柏市光ヶ丘 2-1-1				
連絡先	電話番号 04-7173-3526 / FAX 04-7173-3534				
施設長氏名	園長 竹政 幸雄				
開設年月日	1980年4月1日				
利用定員	年齢区分	3歳児	4歳児	5歳児	合計
	1号	50人	50人	50人	150人

【教育方針・理念】

本園は、幼稚園教育要領（文部科学省）と品性完成を目指すモラロジー教育の建学の精神を根幹として、心身の調和のとれた子どもの育成を目指しています。バランスのよい心身の発達は、子どもをとりまく環境への自発的な関わりの中で、遊びという形をとりながら、総合的に育まれていくと言われています。

本園は、全教職員が心を一つにして、恵まれた自然環境の中、生き生きとした教育的雰囲気の中で、自主的な子どもの活動を援助しながら、健康で心豊かな子どもの育成に専念しています。

- 1) 遊びや制作などの諸活動を通して自主性を育て、更なる成長への原動力を培う。
- 2) 自然や物事に対する興味関心を引き出し、観察と疑問解決の努力を助け、知識や技能を高めるとともに、子どもなりの向上の喜び、充実感、達成感を体験させる。
- 3) 読書や他者とのまじわりを通じて、言語、表現力の向上をはかる。
- 4) 恵まれた自然環境の中で、自然の営みへの理解と、環境への適応、動植物の保護育成を学ばせる。
- 5) 基本的な生活習慣を身につけさせるとともに、幼稚園内外の広い環境と種々の遊具を利用して、活発な活動をうながし、健康、体力、運動能力の増進をはかる。
- 6) 当番活動や協同作業、集団遊びなどとおして、責任と義務の大切さを体験的に修得させる。
- 7) 自己中心の考え、行動を抑え、相手や第三者への心くばり、共感、信頼を体験させ、社会性を高める。
- 8) 自己の存在にかかわる恩人の存在に気付かせ、感謝の心を育てる。
- 9) 保護者との連携を密にし、園の保育業務への協力を願うとともに、子育てに対する支援を積極的に行う。

3. 施設の概要

敷地	敷地全体	6916.69 m ²
	園庭	1742.81 m ²
園舎	構造	木造 1階建て
	延べ	1983.2 m ²

4. 主な設備の内容

設備	部屋数	備考
保育室	6室	年少保育室2室(ひよこ組・りす組) 年中保育室2室(すみれ組・さくら組) 年長保育室2室(つき組・ほし組)
多目的教室	6室	本園舎(3室):ぱんだ組・こあらルーム・多目的教室 子育ての森どんぐり:もも組・みかん組・りんご組
預かり保育室	1室	
遊戯室、ホール	2室	本園舎及び子育ての森どんぐり
調理室	1室	
保健室	1室	
職員室	1室	
園長室	1室	

5. 職員体制(2025年9月1日 現在)

職種	員数	常勤	非常勤	備考
園長	1人	1人	0人	
副園長、教頭	0人	0人	0人	
主幹教諭	2人	2人	0人	
指導教諭	4人	4人	0人	
教諭	26人	14人	12人	育休1名
講師、教育補助員	4人	3人	1人	
事務職員	3人	2人	1人	

6. 提供する日及び時間並びに提供を行わない日

提供する曜日	月曜日から金曜日まで	
保育時間	教育標準時間	9時00分～14時00分(5時間)
預かり保育	保育時間	朝: 7時30分～8時45分 夕: 14時00分～18時30分
休業日	日曜日・土曜日・祝日	
	年末・年始(12月20日～1月10日)	
	夏季(7月21日～8月31日)	
	冬季(12月20日～翌年1月10日)	
	春季(3月20日～3月31日)	
	開園記念日(6月4日) 千葉県民の日(6月15日)	

※休業日の日付は暦などの理由で毎年変動することがあります。

7. 利用料等

利用者負担	園児が居住する市町村が定める額（月額保育料） ※幼児教育・保育の無償化に伴い、保育料が無償化されています。		
上乗せ徴収※ ¹	入園受入準備費	入園時	満3歳児 110,000円 3歳児 100,000円 4歳児 80,000円 5歳児 60,000円
	教育環境充実費	月額	満3歳児 12,300円 3歳児 11,300円 4歳児 10,300円 5歳児 9,300円
	施設維持費	月額	3,000円
実費徴収※ ²	給食提供に係る費用	1食	350円
	行事費	随時	実費
	保険加入に係る保護者負担	年間	200円
	制服代	入園時	45,000円程度
	卒園アルバム	年長児のみ	12,000円程度
	教材費	随時	実費
	システム使用料 (連絡アプリ使用に係る費用)	月額	300円
その他	1号認定子どもの預かり保育に係る費用	早期1回 保育後1時間	500円 300円 (おやつ代含む)※ ³
	父母の会費	年間(5月徴収)	5,000円

※¹上乗せ徴収とは、施設全体の維持・管理や教育・保育の質の保持と向上を目的とした費用です。

※²実費負担に係る部分は、年度ごとに社会情勢によって異なるため、別途通知の費用となります。

※³おやつは、園で用意し預かり保育料に含まれます。

8. 納付方法

毎月6日（金融機関が休日の場合翌営業日）にご指定の預金口座から自動振替となります。

教育環境充実費、施設維持費、システム使用料	当月6日に自動振替払
預かり保育料、給食費、課外活動費、保育用品※ ¹	利用の翌々月6日に自動振替払
行事費、教材費など	行事参加後または、教材購入翌月または翌々月6日に自動振替払

※¹課外活動費は、講師が集金する金額は除く

9. 提供する特定教育・保育の内容

本園は、前記の教育方針のもとで、子ども・子育て支援法、その他関係法令等を遵守し、幼稚園教育要領に基づき、利用子どもの心身の状況等に応じて、子どもの自主性を大切にしながら、具体的には、次の3つの目標を掲げて特定教育・保育を提供します。

- 思いやりのある子 やさしく思いやりのある子
- 感謝のできる子 「ありがとう」が言える子
- たくましい子 自分のことは自分でする子

10. 年間行事予定

月	行事内容
4月	入園式、親子面談
5月	内科健診、歯科健診、引き渡し訓練
6月	父母の日参観・懇談会、年中遠足、プール開き
7月	七夕の集い、お泊まり会、個人面談
8月	夏季保育
9月	保育参観
10月	運動会、さつまいも掘り
11月	
12月	発表会（満3歳児・年少・年中・年長）、クリスマス会
1月	お餅つき、防犯訓練、芸術鑑賞会
2月	節分豆まき、保育参観、学年末面談
3月	卒園遠足（年長）、お別れ会、卒園式

11. 利用の開始及び終了に関する事項及び利用に当たっての留意事項

● 利用の開始に関する事項

《入園申込》

入園志望者は、所定の申込書に選考料を添えて、指定の期日までに提出してください。

《入園選考》

入園を希望する子ども及び保護者と面接を行います。利用定員を超える申し込みがあった場合は、本園の教育理念に基づき選考及び決定するものとする。選考方法その他入園に必要な手続きは、毎年度、募集要項を定めて明示いたします。

《入園手続き》

入園を許可された者は、所定の誓約書 兼 同意書（重要事項説明書）に入園料を添えて、指定の期日までに提出し入園手続きを行うことにより入園となります。

● 休園・退園

園児が休園又は退園しようとする場合は、所定の申込書に必要な事項を記入して、保護者から園長に届け出ることにより、休園又は退園となります。

● 修了

本園の所定の教育課程を修了した者には、修了証書を授与します。

● 利用の終了に関する事項

次の各号のいずれかに該当するときは、教育・保育の提供を終了します。

- 1) 子ども・子育て支援法第19条第1号に規定する小学校就学前子どもの区分に該当しなくなったとき。

- 2) 保護者から本園の利用に係る取消しの申出があったとき。
- 3) 市が本園の利用継続が不可能であると認めたとき。
- 4) その他、利用継続において重大な支障又は困難が生じたとき。

12. 園医

医師名	野本 清志
所在地／電話番号	千葉県柏市光ヶ丘2-1-1 / 04-7173-3541

13. 嘱託歯科医

医療機関の名称	栗ヶ沢歯科医院
医院長名	芦田 和郎
所在地／電話番号	千葉県松戸市小金原 6-8-10 / 047-343-6956

14. 緊急時における対応方法

教育・保育の提供中、子どもに体調の急変が生じた場合及びその他必要な場合は、速やかに子どもの保護者又は、保護者があらかじめ指定した緊急連絡先、その他医療機関へ連絡をとり必要な措置を講じます。

【管轄する消防署】

消防署名	東部消防署光ヶ丘分署
所在地 / 電話番号	千葉県柏市東中新宿 4-4-25 / 04-7172-7799

【管轄する警察署】

警察署名	柏警察署
所在地 / 電話番号	千葉県柏市松ヶ崎722-1 / 04-7148-0110

15. 非常災害対策

防火担当責任者	総務部長 江森 靖
消防計画届出年月日	令和6年7月26日
避難訓練	避難及び消化を想定した訓練を年1回実施
防災設備	消火器、自動火災報知設備、誘導灯、非常火災報知器
避難場所	園舎 園庭
緊急時の連絡手段	連絡アプリでの情報提供、災害時用メールアドレス開設、災害伝言ダイヤル

16. 相談・要望・苦情窓口

相談・苦情受付担当者	主幹教諭 加藤 田佳子 主幹教諭 中村 勇貴
相談・苦情解決責任者	園長 竹政 幸雄 幼稚園事務課課長 服部 恵理子

17. 保険に関する事項

入園するすべての園児に以下の保険に加入していただくことになります。

- 災害共済給付制度（独立行政法人スポーツ振興センター）

保険の内容と金額については、別途加入時に書類を配布いたします。

本園は、以下の保険に加入しています。

- 損害保険ジャパン株式会社

保険内容：賠償責任保険

保険金額：保険料は園が負担します。（利用者負担なし）

18. 虐待の防止のための措置

本園は、子どもの人権の擁護、虐待の防止等のため、責任者を設置する等必要な体制の整備を行うとともに、教職員に対する研修を実施、その他必要な措置を講じるものとします。

19. 個人情報の取り扱い

教育・保育の提供にあたって、職員及び職員であった者が知り得た個人情報や秘密は、法令による場合や小学校、他の教育・保育施設など、地域子育て支援事業を行う者、その他の機関を除き、保護者の同意を得ずに第三者に提供することはありません。

また、本園で取り扱う園児等の個人情報およびその利用目的は、別紙『園児およびその保護者の個人情報の取り扱いについて』のとおりになっておりますのでご確認の上、同意書をご提出ください。

20. 本園におけるその他の留意事項

園内交通ルール	園内の車両通行および駐車場利用について、入園時に配布する『園内の交通ルール』を厳守するようお願いいたします。
---------	--

